

Приложение № 9
к государственной программе Белгородской
области «Обеспечение населения Белгородской
области информацией о приоритетных
направлениях региональной политики»

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Белгородской области бюджетам
городских округов и муниципальных районов на поддержку проектов,
реализуемых старостами сельских населённых пунктов
в муниципальных образованиях Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области бюджетам городских округов и муниципальных районов на поддержку проектов, реализуемых старостами сельских населённых пунктов в муниципальных образованиях Белгородской области (далее – Порядок) определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления средств субсидий из бюджета Белгородской области бюджетам городских округов и муниципальных районов Белгородской области на поддержку проектов, реализуемых старостами сельских населённых пунктов (далее – старосты) в муниципальных образованиях Белгородской области в рамках подпрограммы 5 «Развитие территориального общественного самоуправления в Белгородской области» государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики» (далее – государственная программа).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Белгородской области, осуществляющим предоставление субсидии бюджетам городских округов и муниципальных районов Белгородской области, является департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – Департамент).

1.3. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

– заявитель – староста сельского населенного пункта, подавший пакет документов на участие в конкурсе;

– конкурсный отбор, конкурс – мероприятия, связанные с оценкой, анализом и выбором проектов старост с наиболее высокими оценочными показателями;

– обязательства по финансированию – предусмотренные бюджетом городского округа, муниципального района Белгородской области на соответствующий финансовый год расходы по финансированию проекта старосты;

– получатель – бюджет городского округа, муниципального района Белгородской области, на территории которого планируется к реализации проект старосты, признанный победителем по результатам конкурсного отбора;

– проект старосты – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели развития сельского населенного пункта, решения вопросов местного значения на территории сельского населенного пункта муниципального образования Белгородской области в рамках, предусмотренных федеральным, региональным и муниципальным законодательством;

– субсидия Белгородской области, субсидия – денежные средства, предоставляемые Департаментом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период городскому округу, муниципальному району, на территории которого планируется к реализации проект старост, победивший в конкурсе проектов старост сельских населённых пунктов.

1.4. Целью предоставления субсидии является создание экономических условий для развития на территории Белгородской области института старост сельских населённых пунктов, реализующих на территории области проекты по одному из приоритетных направлений, установленных в подпункте «а» пункта 3.2 раздела III настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются бюджетам городских округов и муниципальных районов Белгородской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

II. Отбор проектов старост для оказания государственной поддержки

2.1. К категории участников конкурса относятся старосты, осуществляющие деятельность на территории сельского населённого пункта муниципальных образований Белгородской области и соответствующие критериям, указанным в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка.

2.2. Критериями отбора участников конкурса являются:

– назначение старосты в порядке, предусмотренном статьёй 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– наличие пакета документов, указанного в пункте 3.2 раздела III настоящего Порядка, предоставленного в соответствии с установленными требованиями в определенный срок и в полном объеме;

– привлечение средств местного бюджета в сумме не менее 25 процентов от общей суммы, необходимой для реализации проекта.

2.3. К требованиям, которым должны соответствовать получатели субсидии, относятся:

2.3.1. Наличие обязательства по финансированию расходов на поддержку проектов старост за счет средств бюджета муниципального образования, на территории которого находится сельский населённый пункт.

2.3.2. Использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

III. Условия предоставления субсидии и порядок определения её объема

3.1. Департамент готовит проект правового акта Правительства области о проведении ежегодного конкурса старост сельских населённых пунктов и утверждении состава конкурсной комиссии.

3.2. Для участия в конкурсе в течение 30 рабочих дней со дня начала приема документов старосты представляют в Департамент на русском языке пакет документов, включающий:

а) проект по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, направленный на развитие и поддержку одного из следующих приоритетных направлений:

- содействие участковым инспекторам в обеспечении правопорядка;
- проведение воспитательно-патриотической работы среди молодежи;
- проведение культурно-массовой работы среди населения;
- благоустройство территории сельского населённого пункта;
- природоохранная деятельность;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности
- сохранение исторического и культурного наследия сельского населённого пункта;
- развитие физической культуры и спорта;
- поддержка социально уязвимых групп населения;

б) смету расходов на реализацию мероприятий проекта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) заверенную в установленном законодательством порядке копию решения органов местного самоуправления о назначении старосты сельского населённого пункта;

г) выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, подтверждающую обязательства по финансированию проекта старосты за счет средств местного бюджета в размере не менее 25 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта или гарантийное письмо главы администрации городского округа, муниципального района;

д) гарантийное письмо администрации городского округа, муниципального района о финансировании проекта за счет средств местного бюджета в размере не менее 25 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта;

е) письменное согласие на обработку персональных данных от всех участников проекта, в том числе старосты;

ж) нормативно-правовой акт, закрепляющий ответственного сотрудника администрации муниципального образования за реализацию и целевое использование денежных средств.

3.3. Для участия в конкурсе один староста имеет право подать не более 1 пакета документов, предусмотренного пунктом 3.2 раздела III настоящего Порядка.

Пакет документов представляется как в бумажном, так и в электронном виде в формате pdf.

3.4. При приеме пакета документов ответственное лицо регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в конкурсе (далее – журнал) в день приема в присутствии старосты и выдает ему расписку с указанием перечня принятых документов, даты получения, регистрационного номера согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При поступлении документов почтой регистрация осуществляется в день их поступления в Департамент, расписка о получении документов в данном случае не составляется, не выдается и не направляется.

3.5. Документы, поступившие на участие в конкурсе после окончания установленного Департаментом срока приема документов, в журнале не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

3.6. Заявление на участие в конкурсе может быть отозвано до окончания срока приема документов путем направления в Департамент соответствующего письменного обращения заявителя.

3.7. Отозванное заявление не учитывается при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.8. Решения по определению победителей конкурса, утверждению размеров предоставляемых субсидий, списка заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, принимает конкурсная комиссия.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление информации и социальных коммуникаций Департамента.

3.9. В течение 20 рабочих дней по истечении срока приема документов секретарь конкурсной комиссии направляет членам конкурсной комиссии документы заявителей для проведения оценки проектов, а также список старост, документы которых не соответствуют пунктам 2.2, 2.3 раздела II, 3.2 раздела III настоящего Порядка.

Документы старост, включенных в список старост, документы которых не соответствуют пунктам 2.2, 2.3 раздела II, 3.2 раздела III настоящего Порядка, конкурсной комиссией не оцениваются.

3.10. Члены конкурсной комиссии рассматривают документы, поданные старостами в электронном виде, в разрезе оценочных показателей, заполняют оценочную ведомость согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляют ее секретарю конкурсной комиссии до начала заседания конкурсной комиссии для формирования итоговой сводной ведомости согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.11. Срок рассмотрения документов членами конкурсной комиссии и заседания конкурсной комиссии составляет не более 14 рабочих дней со дня окончания приема документов.

3.12. На заседании конкурсной комиссии с учетом полученных баллов принимается решение о победителях конкурса.

При этом распределению подлежат суммы в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и направляется на подписание председателю конкурсной комиссии (председательствующему лицу).

3.14. На основании решения конкурсной комиссии Департамент ежегодно готовит проект правового акта Правительства области о результатах конкурса и размерах субсидий, предоставляемых бюджетам городских округов и муниципальных районов на реализацию проектов, победивших в конкурсе.

3.15. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня опубликования правового акта Правительства области Департамент заключает с муниципальными образованиями области соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Белгородской области бюджетам городских округов и муниципальных районов (далее – муниципальные образования) на поддержку проектов старост (далее – Соглашение), победивших в конкурсе, по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

3.16. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Департамента в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола председателем конкурсной комиссии или председательствующим лицом.

3.17. Объем субсидии, выделяемой из бюджета Белгородской области бюджетам городских округов, муниципальных районов на реализацию проектов старост сельских населённых пунктов, победивших в конкурсе, составляет не более 75 процентов от суммы денежных средств, необходимых на реализацию проекта.

3.18. Размер субсидии, предоставляемой на реализацию одного проекта старосты, победившего в конкурсе, не может превышать 100,0 тыс. рублей.

3.19. Показателем результативности использования субсидии является 100-процентное достижение значений показателей реализации мероприятий проекта.

IV. Порядок предоставления субсидии и осуществления контроля за ее целевым использованием

4.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и муниципальными образованиями области.

4.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований направляют в Департамент в срок до 10 числа текущего месяца заявку на перечисление субсидий из областного бюджета.

4.3. На основании представленных заявок от органов местного самоуправления муниципальных образований Департамент до 20 числа текущего месяца формирует сводную заявку и направляет ее в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.4. На основании сводной заявки, представленной Департаментом, департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области осуществляет в течение 7 (семи) рабочих дней с момента ее получения перечисление денежных средств с лицевого счета Департамента на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных образований для последующего перечисления по целевому назначению.

4.5. Формирование и представление отчета о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, определяется соглашением о предоставлении субсидии между Департаментом и органом местного самоуправления муниципального образования.

4.6. Муниципальные образования области вправе выполнять работы в рамках предложенного проекта до объявления результатов конкурса, осуществляя их финансирование за счет собственных средств. В случае признания проекта победителем конкурса, муниципальное образование вправе включить расходы, понесенные до момента принятия решения конкурсной комиссии, в смету расходов к соглашению на предоставление субсидии. В случае непризнания проекта победителем конкурса, расходы, понесенные муниципальным образованием не возмещаются.

4.7. Средства субсидий направляются органами местного самоуправления муниципальных образований на финансирование проектов старост, победивших в конкурсе, в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.8. Органы местного самоуправления муниципальных районов Белгородской области вправе на основании соглашений передавать в объеме общей суммы софинансирования денежные средства на поддержку проектов, реализуемых старостами, в порядке межбюджетных отношений органам местного самоуправления поселений Белгородской области, при этом органы местного самоуправления муниципальных районов Белгородской области осуществляют контроль за целевым использованием средств субсидий.

4.9. Ответственность за достоверность представляемых Департаменту сведений, соблюдение условий предоставления субсидий, целевое и эффективное использование субсидий из областного бюджета на поддержку общественного самоуправления в Белгородской области несут органы местного самоуправления.

4.10. Контроль за целевым использованием средств субсидий осуществляют Департамент и органы государственного финансового контроля

Белгородской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность за нарушение Порядка использования субсидии

5.1. В случае выявления нарушений в расходовании субсидии Департамент в течение 14 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.2. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, а в случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии субсидия возвращается в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Департаментом осуществляется контроль за целевым использованием субсидии путем проверки отчетности (предусмотренной Соглашением), документов и информации, подтверждающих факт расходования субсидии.

5.4. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.5. Нецелевое использование субсидии влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Иные положения

6.1. В процессе проведения конкурса Департамент не направляет письменного уведомления старостам о результатах рассмотрения поданных заявлений, размещая информацию об итогах на своем официальном сайте.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
бюджетам городских округов
и муниципальных районов
на поддержку проектов, реализуемых
старостами сельских населенных
пунктов в муниципальных
образованиях Белгородской области

Наименование проекта _____
 Приоритетное направление проекта _____
 Границы территории сельского поселения _____
 Номер телефона старосты _____
 Ф.И.О., должность ответственного за реализацию проекта от администрации
 муниципального образования _____
 Номер телефона ответственного за реализацию проекта от администрации
 муниципального образования _____

 (староста)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (должность ответственного лица)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Описание проекта

1. На решение какой проблемы направлен проект (краткое описание проблемы, не более 1/2 страницы) _____

2. Цель проекта (должна быть измерима и достижима)

3. Задачи Проекта (конкретные шаги, действия, которые приведут к достижению главной цели проекта):

1)

2)

4. Целевая группа проекта (пользователи проекта)

5. Ожидаемые результаты проекта

6. Дата начала и окончания реализации проекта _____ / _____

7. Стоимость реализации проекта: _____ тыс. рублей;
 – средства бюджета городского округа, муниципального района
 (не менее 25 процентов от общей суммы) _____ тыс. рублей;
 – средства субсидии _____ тыс. рублей.

Календарный план-график реализации мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата начала	Дата окончания	Ответственный за мероприятие	Объем денежных средств, направленных на реализацию мероприятий проекта	
					Средства субсидии, руб.	Средства местного бюджета, руб.
___ квартал 20__ года (на каждый квартал с учетом реализуемых мероприятий)						
1.						

Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия риска	Мероприятия по предупреждению	Действия в случае наступления риска
1.				
2.				
3.				

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
бюджетам городских округов
и муниципальных районов
на поддержку проектов, реализуемых
старостами сельских населенных
пунктов в муниципальных
образованиях Белгородской области

Смета расходов
на реализацию мероприятий проекта

№ п/п	Направления расходования средств (с обоснованием)	Финансирование, руб.	
		Средства субсидии из областного бюджета (не более 75%)	Средства из муниципального бюджета (не менее 25%)
1.			
ИТОГО:			
ВСЕГО			

Староста _____

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
бюджетам городских округов
и муниципальных районов
на поддержку проектов, реализуемых
старостами сельских населенных
пунктов в муниципальных
образованиях Белгородской области

Расписка о получении документов от старосты

№ п/п	Перечень документов	На бумажном носителе	В электронном виде
1.	Проект на ___ л. в 1 экз.		
2.	Смета расходов на ___ л. в 1 экз.		
3.	Заверенная в установленном законодательством порядке копия назначения старосты сельского населенного пункта на ___ л. в 1 экз.		
4.	Выписка из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, подтверждающая обязательства по финансированию проекта старосты за счет средств местного бюджета в размере не менее 25 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта на ___ л. в 1 экз.		
5.	Гарантийное письмо администрации городского округа, муниципального района о финансировании проекта за счет средств местного бюджета в размере не менее 25 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта на ___ л. в 1 экз.		
6.	Письменное согласие на обработку персональных данных от старосты населенного пункта, на ___ л. в 1 экз.		

Ф.И.О. принявшего документы, подпись: _____

Дата и время приема документов, регистрационный номер:

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
бюджетам городских округов
и муниципальных районов
на поддержку проектов, реализуемых
старостами сельских населенных
пунктов в муниципальных
образованиях Белгородской области

Оценочная ведомость члена конкурсной комиссии

№ п/п	Староста, наименование проекта	Оценки по критериям, балл				
		1 показатель	2 показатель	3 показатель	4 показатель	5 показатель
1.						

1 показатель: Соответствие приоритетным направлениям поддержки (соответствие целей, мероприятий проекта выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта).

2 показатель: Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем).

3 показатель: Реалистичность (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей, задач, результатов проекта, а также наличие опыта выполнения мероприятий, предоставление информации об организации в сети Интернет).

4 показатель: Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий).

5 показатель: Устойчивость проекта (перспектива продолжения деятельности).

Член комиссии: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечания:

критерии балльной шкалы:

«0» - проект полностью не соответствует данному критерию;

«1» - проект в малой степени соответствует данному критерию;

«2» - проект в незначительной степени соответствует данному критерию;

«3» - проект в средней степени соответствует данному критерию;

«4» - проект в значительной степени соответствует данному критерию;

«5» - проект полностью соответствует данному критерию.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
бюджетам городских округов
и муниципальных районов
на поддержку проектов, реализуемых
старостами сельских населенных
пунктов в муниципальных
образованиях Белгородской области

Итоговая сводная оценочная ведомость

№ п/п	Ф.И.О. старосты с указанием проекта	Общая сумма баллов членов комиссии	Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.			
2.			

Секретарь комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
бюджетам городских округов
и муниципальных районов на поддержку
проектов, реализуемых старостами
сельских населенных пунктов
в муниципальных образованиях
Белгородской области

форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Белгородской области на
поддержку проекта, реализуемого старостой сельского населенного пункта
в муниципальном образовании Белгородской области

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице заместителя Губернатора Белгородской области – начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области, действующего на основании Положения о департаменте внутренней и кадровой политики Белгородской области, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 25 февраля 2013 года № 63-пп «О переименовании департамента кадровой политики Белгородской области и утверждении Положения, структуры и штатных расписаний департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «_____», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Белгородской области бюджетам городских округов и муниципальных районов на поддержку проектов, реализуемых старостами сельских населенных пунктов в муниципальных образованиях Белгородской области в рамках государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 511-пп (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Департаментом субсидии Администрации на поддержку проекта «_____», реализуемого старостой сельского населенного пункта «_____» муниципального образования «_____» в 20__ году в рамках реализации подпрограммы № 5 государственной программы Белгородской области «Обеспечение населения Белгородской области информацией о приоритетных направлениях региональной политики» (далее – Субсидия, Проект).

2. Условия предоставления и расходования Субсидии

2.1. Департамент осуществляет финансирование на условиях софинансирования в соотношении __:__ с местным бюджетом.

2.2. Размер Субсидии составляет ____ (____) рублей 00 копеек.

2.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете Администрации, составляет ____ (____) рублей.

2.4. Для получения Субсидии Администрация предоставляет в Департамент заявку на предоставление субсидии в срок не позднее _____ 20__ года с копиями муниципальных контрактов (договоров) и платежных поручений о перечисленных денежных средствах за счет средств бюджета Администрации.

2.5. Средства Субсидии, выделяемые Администрации, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Департамент обязуется:

3.1.1. Рассматривать документы, представленные Администрацией в рамках настоящего Соглашения.

3.1.2. Предоставлять Администрации Субсидию в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

3.2. Департамент вправе:

3.2.1. Проводить проверки целевого использования Администрацией Субсидии.

3.2.2. Запрашивать необходимые документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением.

3.2.3. Сокращать объем предоставляемой Субсидии или не предоставлять Субсидию в случаях:

– сокращения лимита бюджетных обязательств областного бюджета, выделенных Департаменту;

– ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения.

3.3. Администрация обязуется:

3.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.3.2. Представить в Департамент заверенную в установленном порядке выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на 20__ год, подтверждающую обязательство по долевному финансированию расходов на поддержку старосты сельского населенного пункта за счет средств бюджета Администрации в размере не менее ____ (____) рублей.

3.3.3. В срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представить в Департамент «Отчет об использовании субсидии на поддержку проекта, реализуемого старостой населенного пункта в муниципальном образовании Белгородской области» согласно приложению к настоящему Соглашению.

3.3.4. Представлять по запросу Департамента необходимые документы и информацию о ходе выполнения проектов и обязательств по настоящему Соглашению в срок не более 10 дней с момента поступления запроса.

3.3.5. Возвратить в областной бюджет неиспользованные в текущем финансовом году средства Субсидии в срок до __ декабря.

3.4. Администрация вправе:

3.4.1. Обращаться в Департамент за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.2. Передавать Субсидию в порядке межбюджетных отношений органам местного самоуправления поселений. При этом Администрация должна заключить с органом местного самоуправления поселения соответствующее соглашение с соблюдением условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 5 рабочих дней письменно известить об этом другую сторону.

5.3. Разногласия, возникшие между Сторонами при выполнении условий настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а при отсутствии соглашения – в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса, платежные реквизиты Сторон

Департамент	Администрация
Юридический адрес	Юридический адрес
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

Подписи Сторон

Руководитель

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

**Приложение
к Соглашению
о предоставлении субсидии из
бюджета Белгородской области
на поддержку проекта,
реализуемого старостой
сельского населенного пункта
в муниципальном образовании
Белгородской области**

**Отчет
об использовании субсидии
на поддержку проекта, реализуемого старостой сельского населенного
пункта в муниципальном образовании Белгородской области**

(наименование получателя)

№ п/п	Получено средств из областного бюджета	Фактически израсходовано средств областного бюджета	Остаток неиспользованных средств бюджета на отчетную дату	Причина образования остатка, рублей

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Тел.

М.П.

**Глава администрации
муниципального района
(городского округа)
Белгородской области**

Ф.И.О.